



RNCP37715BC02

TP ADVF

CCP 2 -

Accompagner la personne dans ses activités essentielles du quotidien et dans ses projets

OBJECTIFS



- Etablir une relation professionnelle avec la personne et son entourage.
- Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement.
- Aider la personne dans la réalisation de ses projets et à maintenir un lien social
- Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer
- Aider la personne lors des courses, de la préparation et de la prise des repas
- Adapter son intervention à la personne en situation de handicap

PRÉ REQUIS

- Savoir lire et écrire
- Etre sélectionné suite à un entretien

PROGRAMME

ETABLIR UNE RELATION PROFESSIONNELLE AVEC LA PERSONNE ET SON ENTOURAGE.

Afin de construire une relation de confiance, se présenter à la personne ou à la personne et son entourage. Prendre connaissance de ses attentes, ses besoins et ses habitudes afin d'optimiser la qualité de l'intervention. Reformuler et demander si nécessaire des précisions afin de repérer les éléments caractéristiques de la situation de la personne. Convenir d'éventuels aménagements de l'espace pendant l'intervention afin de prévenir les risques pour la personne et pour soi-même.

PRÉVENIR LES RISQUES, METTRE EN PLACE UN RELAIS ET FAIRE FACE AUX SITUATIONS D'URGENCE DANS LE CADRE D'UNE PRESTATION D'ACCOMPAGNEMENT.

Veiller sur la personne et rester attentif à son état tout au long de l'intervention. Repérer les signes de fragilité ou d'isolement. Reconnaître les signes traduisant une situation d'urgence nécessitant d'appliquer immédiatement des gestes de premier secours ou de passer le relais au service d'urgence. Protéger la personne et alerter le service d'urgence. Transmettre aux interlocuteurs les informations nécessaires à l'intervention dans un langage clair et répondre à d'éventuelles questions. Suivre les instructions des services d'urgence et appliquer les gestes de premiers secours selon les instructions. Rester avec la personne, communiquer avec elle avec des paroles et des gestes adaptés afin de la reconforter jusqu'à l'arrivée des secours.

AIDER LA PERSONNE DANS LA RÉALISATION DE SES PROJETS ET À MAINTENIR UN LIEN SOCIAL

Dans le respect du cadre de la prestation et des limites de ses fonctions, en prenant en compte et en respectant les choix de la personne, ses goûts et ses habitudes, l'accompagner dans la réalisation de ses projets. Recueillir auprès de la personne elle-même ou éventuellement ou de son entourage des informations relatives à ses centres d'intérêt. L'accompagner dans ses activités relevant de la vie civique et sociale, de la vie culturelle, des sports et loisirs. Contribuer si nécessaire à la levée des obstacles dans son environnement.

AIDER LA PERSONNE À FAIRE SA TOILETTE, À S'HABILLER ET À SE DÉPLACER

Dans le respect du cadre de la prestation et des limites de ses fonctions, recueillir auprès de la personne ou de son entourage des informations relatives à l'aide nécessaire. S'assurer du consentement de la personne et, en fonction de ses souhaits, modifier l'organisation prévue. En veillant à son confort et dans le respect de son intimité, de sa pudeur et de ses habitudes, aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer. Solliciter la participation de la personne en fonction de ses capacités et de son degré d'autonomie et ajuster si nécessaire l'aide apportée.

AIDER LA PERSONNE LORS DES COURSES, DE LA PRÉPARATION ET DE LA PRISE DES REPAS

Dans le respect du cadre de la prestation et des limites de ses fonctions, aider la personne à s'alimenter afin de préserver son bien-être et sa santé, en tenant compte de ses goûts, de ses habitudes et de son autonomie. S'assurer du consentement de la personne. En fonction de ses souhaits ou de son entourage le cas échéant, préparer avec elle la liste des courses et l'accompagner dans les points de vente. En cas de portage des repas, apporter à la personne l'aide nécessaire.

ADAPTER SON INTERVENTION À LA PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Dans le respect du cadre de la prestation et dans les limites de ses fonctions, adapter son intervention à la personne en situation de handicap. Identifier les caractéristiques de la situation de handicap de la personne et ses conséquences dans l'aménagement de son domicile, dans sa vie quotidienne, sociale et professionnelle. Contribuer à lever les obstacles auxquels la personne est confrontée dans sa vie quotidienne, son environnement et sa vie sociale. S'assurer de la participation sociale de la personne en fonction de son projet de vie.

PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS ET GESTES DE PREMIERS SECOURS .

- Certificat APS-ASD (INRS) : Acteur Prévention Secours- Aide et Soins à Domicile.
- Prévention des risques en milieu professionnel
- Savoir porter secours à une personne victime d'un accident (gestes de premiers secours)

ÉVALUATION EN COURS DE FORMATION:

- Evaluations en cours de formation
- Evaluation des périodes en entreprise via bilan
- Évaluations sommatives & de compétences.

CERTIFICATION :

- Passage de l'examen sur plateau technique devant un jury de professionnel.

MODALITÉS

FORMATION:

- 203 heures + 70 heures de stage.
Soit 273 heures.
- Effectif du groupe :
de 5 à 12 personnes

Lieux de formation :

CFA AREFIP
20 rue Docteur
Henri Roussel
97430 Le Tampon
5 Rue André Lardy,
97438 Ste Marie

PÉDAGOGIQUES :

- Plateau technique : mise en situation (pratique)
- Période en entreprise (stage)
 - Blending Learning
 - Wifi

ACCESSIBILITE



Contactez notre référent handicap 0692 32 87 79
pour plus d'informations

PROCHAINE SESSION

Entrée sortie permanente

TARIF

Demander votre devis

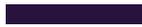
DÉLAI DE TRAITEMENT DE DOSSIER

Minimum 2 semaines

NOS ATOUTS

UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ
UNE PLATEFORME D'E-LEARNING
DES PLATEAUX TECHNIQUES ÉQUIPÉS

CONTACTEZ-NOUS



AREFIP

Organisme de formation et CFA
24 Cité de la Plaine 97410 Saint-Pierre
SIRET:43378453500042/NDA9897025579
7 0692618681/arefip97410@gmail.com

Coordinatrice Pédagogique

0692 87 07 42

assistant.arefip@gmail.com

Assistante Administrative

0692 61 86 81

arefip97410@gmail.com

Conseillère en insertion professionnelle

0693 97 09 32

keren.recrutement@gmail.com

Chargé de relation entreprise

0693 94 79 22

conseiller.arefip@gmail.com



www.arefip.fr



Arefip



Arefip Formations



[arefip.formations](https://www.instagram.com/arefip.formations)