



RNCP 35028BC01
TP ASMS
CCPI
REALISER LE NETTOYAGE ET LE BIO
NETTOYAGE DES LOCAUX EN
S'ADAPTANT A LA PRESENCE DU
RESIDENT

PRÉ REQUIS

- Savoir lire et écrire
- Etre sélectionné suite à un entretien

OBJECTIFS

- Être capable de nettoyer les locaux et les sanitaires communs dans le respect des modes opératoires.
- Être capable de d'appliquer le protocole de bio nettoyage et des chambre et des surfaces

PROGRAMME

CCP 1 : RÉALISER LE NETTOYAGE ET LE BIONETTOYAGE DES LOCAUX EN S'ADAPTANT À LA PRÉSENCE DES RÉSIDENTS

CP1- NETTOYER LES LOCAUX ET LES SANITAIRES COMMUNS DANS LE RESPECT DES MODES OPÉRATOIRES

- Se protéger en respectant les mesures de prévention des risques professionnels.
- Choisir les produits en fonction de la prestation et préparer le chariot.
- Doser les produits.
- Réaliser un dépoussiérage ou essuyage humide et laver les surfaces.
- Nettoyer, détartrer et/ou désinfecter les sanitaires et réapprovisionner les consommables.
- Contrôler sa prestation et la réajuster si nécessaire.
- Evacuer les déchets et les eaux usées en respectant les circuits.
- En fin de service nettoyer et ranger le chariot et le matériel.
- Renseigner le support de traçabilité et signaler toute anomalie à sa hiérarchie.
- Tout au long de la prestation, limiter autant que possible les nuisances sonores.
- Signaler la zone d'intervention et prévenir de manière adaptée les résidents et les usagers en cas de danger.

CP2 - APPLIQUER DES PROTOCOLES DE BIO NETTOYAGE DES CHAMBRES DES SURFACES

- Préparer le chariot de bionettoyage avec les matériels et les produits adaptés.
- Appliquer les modes opératoires du dépoussiérage, de l'essuyage, du lavage, du détartrage et de la désinfection dans le respect des étapes du protocole de bionettoyage et des règles de sécurité.
- En début de prestation de bionettoyage des chambres, frapper à la porte, attendre l'accord du résident pour entrer, le saluer puis lui annoncer le nettoyage de sa chambre.
- Communiquer avec le résident en tenant compte de son état et répondre à ses questions ou remarques.
- Tout au long de la prestation veiller à sa sécurité.
- A la fin de la prestation, remettre le mobilier et les objets personnels à leur place en respectant les habitudes et souhaits du résident et prendre congé.
- En fin de service, évacuer les déchets et les eaux usées en respectant les circuits.
- Nettoyer, désinfecter si besoin et ranger le chariot et le matériel.
- Renseigner le support de traçabilité et signaler toute anomalie à sa hiérarchie.
- Transmettre au personnel soignant toute observation liée à un état inhabituel du résident.

ÉVALUATION EN COURS DE FORMATION:

- Evaluations en cours de formation
- Evaluation des périodes en entreprise via bilan
- Évaluations sommatives & de compétences.

**Le Titre professionnel peut être validé par capitalisation de CCP.
En cas d'échec le CCP manquant peut être repassé sous 5ans.**

CERTIFICATION :

- Passage de l'examen sur plateau technique devant un jury de professionnel.

MODALITÉS

FORMATION:

196 heures de formation + 70 heures de stage.
Soit 266 heures au total.

Effectif du groupe :
de 5 à 12 personnes
Lieux de formation :

CFA AREFIP

99 rue Marius et Ary Leblond
97430 Le Tampon

PÉDAGOGIQUES :

- Plateau technique : mise en situation (pratique)
- Période en entreprise (stage)
- Blending Learning
- Wifi

ACCESSIBILITE

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour un accompagnement personnalisé, prenez contact avec notre référent handicap au 0692 32 87 79 ou par mail à accompagnement@arefip.com

PROCHAINE SESSION

Entrée sortie permanente

TARIF

Formation continue (financement possible via France Travail, CPF, dispositif région) : 1960 €

DÉLAI DE TRAITEMENT DE DOSSIER

Minimum 2 semaines

NOS ATOUTS

UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ
UNE PLATEFORME D'E-LEARNING
DES PLATEAUX TECHNIQUES ÉQUIPÉS

CONTACTEZ-NOUS



Organisme de formation et CFA
24 Cité de la Plaine 97410 Saint-Pierre
SIRET:43378453500042/NDA9897025579
7 0692618681/arefip97410@gmail.com

Coordinatrice Pédagogique
0692 87 07 42
assistant.arefip@gmail.com

Assistante Administrative
0692 61 86 81
arefip97410@gmail.com

Conseillère en insertion professionnelle
0693 97 09 32
keren.recrutement@gmail.com

Chargé de relation entreprise
0693 94 79 22
conseiller.arefip@gmail.com



www.arefip.fr



Arefip



Arefip Formations



[arefip.formations](https://www.instagram.com/arefip.formations)